

1 Im Friseurberuf orientieren

1.1 Tätigkeiten eines Friseurs

1 Ordnen Sie die folgenden **Tätigkeiten** eines Friseurs den Begriffen und Bildern zu.

Haare bürsten – Haare umformen – Haare föhnen – Umhang umlegen – Haare waschen – Haare abtrocknen – Haare abteilen – Haare umformen und stylen – Haare waschen – Geld kassieren – Termin telefonisch vereinbaren – Werkzeuge und Arbeitsmittel bereithalten – Termin notieren – Haare trocknen und wärmen – Haare schneiden – Haarfarbe auftragen – Haare kämmen

1) der Kamm 	2) die Rundbürste 	3) die Flachbürste 	4) der Umhang 
Haare kämmen	Haare umformen	Haare bürsten	Umhang umlegen
5) das Terminbuch 	6) die Kasse 	7) das Telefon 	8) der Arbeitswagen 
Termin notieren	Geld kassieren	Termin telefonisch vereinbaren	Werkzeuge und Arbeitsmittel bereithalten
9) der Färbepinsel 	10) das Rückwärts-waschbecken 	11) das Handtuch 	12) die Haarschneid-schere 
Haarfarbe auftragen	Haare waschen	Haare abtrocknen	Haare schneiden
13) der Plastikclip 	14) der Infrarot-strahler (Climazon) 	15) der Föhn 	16) das Glätteisen 
Haare abteilen	Haare trocknen und wärmen	Haare föhnen	Haare umformen und stylen

1.2 Arbeitsbereiche im Friseursalon

1 Ordnen Sie die Nummern der Begriffe den einzelnen **Bereichen des Friseursalons** zu.

(1) der Personalraum – (2) das Kunden-WC – (3) der Empfangsbereich – (4) der Waschbereich – (5) der Bedienplatz – (6) das Farblabor – (7) die Rezeption – (8) das Personal-WC – (9) der Wartebereich



2 Ordnen Sie mit Pfeilen die Arbeitsbereiche des Salons den jeweiligen **Tätigkeiten** zu.

Arbeitsbereiche	Tätigkeiten
der Empfangsbereich	Termine vergeben, kassieren
die Rezeption	Haare waschen
der Wartebereich	Kunden empfangen, Kunden die Jacke abnehmen
der Bedienplatz	Friseure essen, trinken und machen Pause
der Waschbereich	Haare schneiden, färben, föhnen, stylen
das Farblabor	Waren einsortieren
der Personalraum	Kunden Getränke und Zeitschriften anbieten
das Lager	Farbbreie und Blondierungen anmischen

2 Kunden empfangen und betreuen

2.1 Kunden empfangen

Ihre Chefin beauftragt Sie, die Kunden zu empfangen. Ein Kunde betritt den Salon. Was sollten Sie beachten?

Lesen Sie die Sätze.

a) Bringen Sie die Sätze in die **richtige Reihenfolge**, indem Sie die Sätze nummerieren.

- 11 Am Bedienplatz ziehen Sie den Stuhl vor, damit der Kunde sich setzen kann.
- 4 Begrüßen Sie den Kunden möglichst mit seinem Namen.
- 14 Bieten Sie dem Kunden ein Getränk, Zeitschriften oder Frisurenbücher an, um die Wartezeit angenehm zu gestalten.
- 10 Bringen Sie den Kunden in den Wartebereich oder direkt zum Bedienplatz.
- 5 Dabei lächeln Sie den Kunden freundlich an.
- 1 Die Tür öffnet sich.
- 12 Erklären Sie dem Kunden, wie es weitergeht.
- 13 Hierbei nennen Sie die behandelnde Friseurin, die Dauer der Wartezeit und den Grund für die Wartezeit.
- 8 Nun fragen Sie den Kunden nach seinen Wünschen.
- 3 Sie gehen in den Empfangsbereich und nehmen Blickkontakt auf.
- 9 Wenn der Kunde einen Termin hat, fragen Sie, ob Sie ihm die Jacke abnehmen dürfen.
- 7 Wenn der Kunde Sie noch nicht kennt, stellen Sie sich mit Ihrem Namen vor.
- 6 Wenn es in Ihrem Salon üblich ist, geben Sie dem Kunden die Hand.
- 2 Ein Kunde betritt den Salon.



b) **Schreiben** Sie die Sätze in der richtigen Reihenfolge ab. Nutzen Sie ein Extrablatt.

3 Haare und Kopfhaut pflegen

3 Setzen Sie die Begriffe in den Lückentext ein:

Haarwurzel – Haarmatrix – drei – Spitze – Haut – Haarschaft – Haarwurzel – Haarbalg – Länge –
Haaraufrichtemuskel – Haarfollikel – Ansatz – 2 cm – Talgdrüsen

Der ① **Haarschaft** ist der sichtbare Teil des Haares. Die ② **Haarwurzel** ist der unsichtbare Teil des Haares. Sie ist in der ③ **Haut**. Der Haarschaft teilt sich in ④ **drei** Bereiche. Das äußere Ende des Haares nennt sich ⑤ **Spitze**. Sie ist ca. ⑥ **2 cm** lang. Der mittlere Teil heißt ⑦ **Länge**. Der Teil direkt an der Kopfhaut heißt ⑧ **Ansatz**.

Der ⑨ **Haarfollikel** sieht aus wie ein kleiner Schlauch. Er befindet sich unter der Haut. Die ⑩ **Haarwurzel** sitzt in dem Haarfollikel. Die ⑪ **Talgdrüsen** sitzen am Haarfollikel und geben Talg ab. Der ⑫ **Haaraufrichtemuskel** sitzt unter den Talgdrüsen. Er zieht sich bei Kälte oder in Schrecksituationen zusammen. Dann stehen die Haare etwas hoch.

Der ⑬ **Haarbalg** ist die Hülle für die Haarwurzel. Die ⑭ **Haarmatrix** ist über den Blutgefäßen und wird durch sie mit Nährstoffen versorgt. Hier bilden sich neue Haarzellen und das Haar wächst.

Wenn Sie diese Bezeichnungen kennen, können Sie Anweisungen im Salon besser verstehen. Einige Kundinnen kommen zum Beispiel zum Spitzenschneiden oder Ansatzfärben.

4 Lesen Sie den folgenden Text.

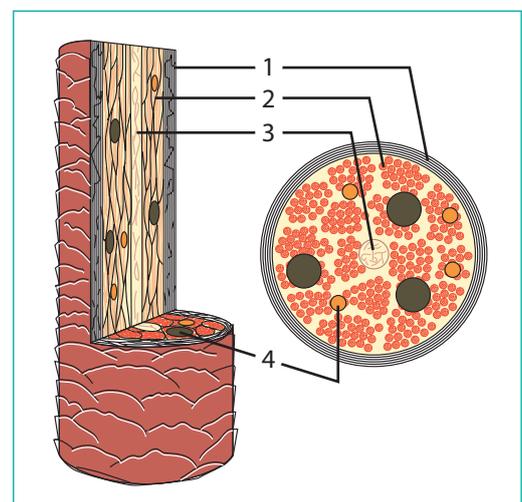
Das Haar besteht aus **drei Schichten**.

Die äußere Schicht heißt **Schuppenschicht**. Sie **schützt** das Haar und ist für das **Aussehen** des Haares wichtig. Die Schicht darunter heißt **Faserschicht**. In der Faserschicht liegen **die Pigmente**. Sie geben dem Haar die Farbe. Im Inneren des Haares liegt die **Markschicht**.

5 Beschriften Sie die Abbildung mit folgenden Begriffen:

die Faserschicht – das Pigment – die Markschicht –
die Schuppenschicht

- 1) **die Schuppenschicht**
- 2) **die Faserschicht**
- 3) **die Markschicht**
- 4) **das Pigment**



6 Friseurdienstleistungen für Herren anbieten – Barbering

Ein Stammkunde, der regelmäßig zum Haarschneiden kommt, möchte heute auch seinen Bart in Form bringen lassen. Welche Arbeitsmittel gibt es im Salon, um eine Bartpflege und Rasur durchzuführen?



1 Beschriften Sie die unten abgebildeten **Arbeitsmittel** für das Barbering mit folgenden Begriffen:

der Rasierpinsel – der Rasierschaum – das Bartöl – das Rasierwasser – das Rasiermesser – das Bartwachs – der Rasierapparat – die Rasierseife

1		2		3		4	
	das Rasiermesser		der Rasierpinsel		die Rasierseife		das Rasierwasser
5		6		7		8	
	der Rasierapparat		das Bartöl		das Bartwachs		der Rasierschaum

2 Zeichnen Sie in die Abbildungen **verschiedene Bartformen** ein, die Sie bereits kennen.

