



Unité 1

Être jeune

- Über wichtige Dinge im eigenen Leben sprechen
- Vorschläge machen
- Ratschläge erteilen
- Geld verdienen
- Sich bewerben
- Einen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben verfassen

1 L'adolescence, c'est quoi?

A Travail à deux



Regardez la liste ci-dessous et choisissez les mots qui sont les plus importants pour vous. Dites à votre partenaire pourquoi.

Quels mots ajouteriez-vous à la liste?

copains portable marques amour blog sport Internet
amitié argent de poche idoles famille télé mode
école sorties musique petits boulots

B Ce qui est important pour moi ...

1 Laurent



2 Ilona



3 Cédric



4 Solange



5 Tarek





a. Ecoutez deux fois l'enregistrement et notez ce qui compte le plus pour chacun de ces jeunes.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Classez ces déclarations selon leur ordre d'importance pour vous et ajoutez-en une sixième.

--	--	--	--	--



b. Discutez avec votre voisin/e.

Qu'est-ce qui est important / intéressant / stressant pour vous?
 Qu'est-ce que vous aimez (beaucoup) / détestez faire le soir?

sortir avec les amis voir le dernier film de ... aller sur mon blog
 aider ma sœur à faire ses devoirs de maths
 me préparer pour sortir passer une soirée tranquille
 travailler pour l'école après dîner travailler le samedi / pendant l'été

2 Tu voudrais aller où?

A

Travail à deux



a. Prenez votre téléphone / ordinateur et ouvrez un navigateur.

- Allez sur le site parisbouge.com et choisissez deux ou trois événements qui vous intéressent.
- Proposez à votre partenaire d'y aller avec vous.
- Votre partenaire accepte ou refuse et donne une raison.



Propositions:

On va au concert des ...?
 Tu viens au ... avec moi?
 Je t'invite à ...
 Pourquoi on ne va pas au ... samedi soir?
 On pourrait aller ... ensemble.
 Ça te dirait de ...?

Réactions:

Je voudrais bien, mais je n'ai pas d'argent.
 C'est dommage, mais samedi je ne peux pas.
 Non, je n'aime pas ça.
 Non, je n'ai pas envie de ...
 Oui, bonne idée. C'est toi qui paies?
 Ça ne me dit rien.

b. Lisez ces énoncés et traduisez-les en allemand.

On **pourrait** aller ...
 Je **voudrais** bien, mais ...
 Ça te **dirait** de ...?

Aus welchen beiden Zeiten setzen sich die fettgedruckten Verben zusammen?
 Was drückt man damit aus?
 Vergleicht anschließend Seite 16.

c. Entraînez-vous!

Formulez des propositions en utilisant les structures suivantes.

On pourrait ...	Tu voudrais ...?	Tu devrais ...
aller au cinéma	m'accompagner	jouer au tennis
jouer aux échecs	venir chez moi	manger une glace
regarder les infos	inviter Fatima	aller au concert de Zaz

Exemple: *On pourrait aller au cinéma.*
 Continuez.

3 Chercher un petit boulot

A Si l'argent de poche ne suffit pas ...



Écoutez et notez ce qu'ils font pour gagner de l'argent. Ils gagnent combien?



	Quoi?	Combien?
Bernard		
Cécile		
Alice		
Thierry		

B Gagner un peu d'argent



D'abord, chaque élève de la classe répond aux questions ci-dessous et à la page suivante. Notez vos réponses sur une feuille A4 et fixez-la au tableau.

- Chez vous, comment cela se passe?
 Qui paie pour votre portable / vos vêtements / vos sorties?

- Vous gagnez de l'argent de temps en temps? Régulièrement? Pendant les vacances?
- Qu'est-ce que vous faites pour en gagner?

travailler dans un bureau
faire un stage

chercher un job d'été
travailler le samedi

Ensuite, chacun/e enlève du tableau la feuille d'un/e camarade.
Lisez les réponses et présentez-les à la classe, mais sans lire: résumez ou reformulez.

C

Donner des conseils



a. Si j'étais à ta place ...

Géraldine se plaint toujours qu'elle n'a pas assez d'argent de poche. Ses camarades lui donnent des conseils pour en gagner, par exemple faire du baby-sitting.

Exemple: *Moi, si j'étais à ta place, je ferais du baby-sitting.*

Im Satz, der mit *si* beginnt, steht das,
im Hauptsatz steht der

Continuez avec les exemples suivants:

- donner des cours d'anglais
- chercher un job d'été
- aider les voisins dans le jardin
- laver la voiture de vos parents
- travailler dans le bureau de votre tante
- aider ses parents à la maison
- vendre les vieux vêtements au vide-grenier¹

Trouvez d'autres conseils.



b. Travail à deux

Reprenez les conseils de votre feuille et ajoutez un ou plusieurs arguments.

Exemple: *Moi, si j'étais à ta place, je ferais du baby-sitting. Comme ça, je ferais la connaissance d'autres personnes / je gagnerais de l'argent régulièrement / je pourrais faire mes devoirs pendant que les enfants dorment, etc.*

¹ un vide-grenier = Flohmarkt

4 Je cherche un travail

A Consulter les offres d'emploi

a. Prenez votre téléphone / ordinateur et tapez « job/stage/étudiants » sur Google, puis sélectionnez « stages ».

Cherchez maintenant une offre de stage qui vous intéresse.



b. Discutez et argumentez votre choix avec votre voisin / votre voisine en vous référant aux questions ci-dessous.

- Quel métier avez-vous choisi?
- Pourquoi est-ce un travail qui vous plaît?
- Quelle formation faut-il avoir pour ce travail?
- Quelle est la mission?
- Quelle est le profil du / de la candidat/e?
- Quelles sont les compétences nécessaires? Possédez-vous ces compétences?
- Quelles sont vos qualités et vos défauts¹?
- Quelle est la durée du contrat?
- Quels sont les horaires?
- Le travail est-il bien payé – combien gagne-t-on par mois?



B Qualités et défauts

Reliez les expressions françaises et leur traduction.

Qualités souhaitables			
1	être patient/e	A	sich klar ausdrücken können
2	être sensible aux problèmes	B	schnelle Auffassungsgabe haben
3	s'exprimer avec clarté	C	überzeugen können
4	avoir l'esprit rapide	D	geduldig sein
5	savoir convaincre	E	gerne im Team arbeiten
6	aimer travailler en équipe	F	Probleme leicht erkennen können
7	être ambitieux/-se	G	pünktlich sein
8	avoir le goût des contacts	H	flexibel sein
9	être à l'heure / être ponctuel/le	I	ehrgeizig sein
10	être flexible	J	berufliche Ziele haben
11	avoir des objectifs professionnels	K	kontaktfreudig sein

¹ des défauts = Schwächen

Défauts			
1	être en retard / ne pas être ponctuel/le	A	nicht verfügbar sein
2	être impatient/e	B	faul sein
3	ne pas être capable de travailler en équipe	C	egoistisch sein
4	être égoïste	D	ungeduldig sein
5	ne pas être disponible	E	unpünktlich sein
6	être paresseux/-se	F	nicht teamfähig sein

C Découvrir ses motivations



a. Que cherchez-vous dans un emploi? Cochez les cases.

Le salaire	<input type="checkbox"/>
L'intérêt du travail	<input type="checkbox"/>
L'accessibilité du lieu de travail	<input type="checkbox"/>
Les possibilités de carrière	<input type="checkbox"/>
Les contacts avec les collègues	<input type="checkbox"/>
Les responsabilités	<input type="checkbox"/>
La taille de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
La mobilité dans le travail	<input type="checkbox"/>
La souplesse des horaires	<input type="checkbox"/>
Le contact avec d'autres cultures	<input type="checkbox"/>
Le contact avec le public	<input type="checkbox"/>



b. En utilisant les points que vous avez cochés, expliquez à votre voisin/e ce qui est important pour vous dans un emploi. Donnez une raison à chaque fois.

Exemples:

Le salaire est très important pour moi parce que j'envisage de m'acheter un appartement. J'aime le contact avec le public pour une raison très simple: je voudrais faire des progrès en français.

D

Travailler dans une entreprise: la fiche d'attribution

Quand vous serez en stage, on vous donnera une « fiche d'attribution » qui décrit ce que vous aurez à faire. Voici un exemple. Lisez cette fiche attentivement.

Service Commercial
Fonction Secrétaire commerciale

Opérations entrant dans les attributions du poste

Gérer les documents commerciaux

- Enregistrer les commandes des clients
- Compléter les dossiers clients
- Enregistrer les commandes fournisseurs
- Compléter les dossiers fournisseurs
- Tenir à jour les fiches de stock
- Effectuer des statistiques simples sur les ventes
- Gérer le transport des marchandises
- Utiliser un traitement de texte pour la frappe des factures, des commandes et du courrier
- Assurer le classement de tous les documents

Participer à la communication

- Participer à la préparation des documents publicitaires ou du catalogue
- Traduire les documents étrangers en français
- Prendre une communication téléphonique en anglais, ou passer un appel à l'étranger
- Veiller à la bonne expédition des marchandises

Maintenant, imaginez que vous vous préparez à ce poste et dites à votre voisin/e en ce que vous savez faire en utilisant les expressions ci-dessous:

Je suis / serai capable de ...

Je me sens capable de faire qc.

Je peux remplir, aider, demander, conseiller, ...

Je suis en état de ...

Je sais (bien) faire qc.

Je sais comment ...

Je sais présenter qc.

Je m'intéresse à ...

Je suis intéressé par ...

Je maîtrise ...

J'aime faire ...



Je suis à l'aise avec ...

Je suis chargé/e de ...

Je m'occupe de ...

Je suis responsable de ...

E

Le curriculum vitae

a. Le CV traditionnel

En France, les entreprises connaissent bien sûr le CV européen, mais le CV traditionnel est plutôt la règle.



{Votre métier}

Prénom NOM
 Votre adresse complète
 Courriel et Téléphone

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Poste occupé

date début – date fin

Nom Entreprise (Ville)

Écrivez ici une description pertinente des tâches effectuées en mettant bien en valeur des éléments ciblés par rapport au poste et à l'entreprise.

Poste occupé

date début – date fin

Nom Entreprise (Ville)

Écrivez ici une description pertinente des tâches effectuées en mettant bien en valeur des éléments ciblés par rapport au poste et à l'entreprise.

ETUDES ET FORMATIONS

Nom du diplôme

date d'obtention

Université XY (Ville)

Mettez ici le nom complet de votre formation, les options choisies et les éventuelles mentions obtenues et tous les éléments utiles.

Nom du diplôme

date d'obtention

Lycée XY (Ville)

Mettez ici le nom complet de votre formation, les options choisies et les éventuelles mentions obtenues et tous les éléments utiles.

COMPETENCES

Anglais Lu, écrit, parlé (oder Angabe der GERS-Niveau)

Informatique Maîtrise des logiciels XXX et YYY



Utilisez l'offre de stage que vous avez choisie dans l'exercice **4A** et rédigez votre CV d'après le modèle ci-dessus.

b. Le CV européen

- Tapez « Europass France » sur Google et choisissez un site approprié.
- Cliquez sur « exemples » et choisissez un des deux CV comme modèle.
- Cliquez sur « Créez votre CV en ligne » et créez votre CV.

F Rédiger une lettre de motivation

Le contenu d'une lettre de candidature doit se limiter à cinq paragraphes au maximum, selon le poste recherché:

- 1^{er} paragraphe: écrire une phrase d'accroche (et parler de l'entreprise)
- 2^e paragraphe: se mettre en valeur / parler de soi (formation, expérience et compétences professionnelles)
- 3^e paragraphe: énoncer trois qualités en rapport avec le poste souhaité
- 4^e paragraphe: demander un entretien
- 5^e paragraphe: prendre congé par une formule de politesse

Exemple de lettre de motivation pour un job d'été:

Prénom Nom

Adresse

Code postal / Ville / Pays

Adresse mail

Téléphone (portable)

Monsieur / Madame Prénom Nom

Société

Fonction dans la société

Code postal / Ville / Pays

Vienne, le X février 2...

Objet : votre offre d'emploi au poste de *vendeuse/vendeur* pour le mois de *juillet*

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant/e en XXX / élève au lycée XXX à XXX, je suis à la recherche d'un emploi pour cet été, du *1^{er} au 31 juillet*, afin de financer mes études tout en acquérant une expérience professionnelle complémentaire.

Je suis passionné/e par XXX (*montrer en quoi votre caractère, cursus, motivation, ... peut intéresser l'employeur*). Cet emploi me permettrait d'enrichir mon expérience dans le cadre de ma formation en XXX (*nom de votre formation et présentation de XXX*).

Votre entreprise m'offrirait la possibilité de mieux connaître le domaine du tourisme et des nouvelles technologies. (*Montrez dans ce paragraphe que vous postulez à ce poste pour des raisons précises.*)

Je reste à votre entière disposition pour de plus amples informations.

Dans l'attente d'une réponse positive de votre part, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Prénom Nom



Vous cherchez un job d'été pour gagner un peu d'argent. Rédigez une lettre de motivation en prenant exemple sur la lettre ci-dessus.

5 Entretien d'embauche

A Recherche d'emploi



Mme. Lenglet a reçu cinq candidats à un entretien d'emploi. Écoutez des extraits de ces entretiens en prenant des notes. Dites ce que vous pensez des cinq candidats. Lequel choisissez-vous? Pourquoi?



B Pendant un entretien d'embauche ...

a. Qu'est-ce qu'il faut faire?

Qu'est-ce qu'il faut éviter?

Marquez + ou – dans les cases.

- sortir une cigarette
- arriver avec cinq minutes de retard
- choisir une apparence en harmonie avec l'esprit de l'entreprise (costume, cravate, cheveux, maquillage ...)
- illustrer vos arguments par des exemples précis de votre vie professionnelle
- se frotter nerveusement les mains
- dire du mal de son employeur actuel ou précédent
- poser des questions
- commencer une discussion politique
- dire qu'on n'a pas besoin de travailler pour vivre



b. De bons conseils

Il est important de + INF ... 😊

Il faut + INF ... 😊

On doit + INF ... 😊

On devrait + INF ... 😊

On ne doit pas + INF ... 😞

Il faut éviter de + INF ... 😞

Il est déconseillé de + INF ... 😞

Il ne faut pas + INF ... 😞

C

L'entretien d'embauche



a. Jeu de rôle

Personnage A: Vous posez votre candidature au poste de secrétaire commerciale dans l'entreprise « Comptoir de la mer », à Saint-Malo. Le DRH (Directeur des Ressources Humaines) vous posera quelques questions.



Préparez votre entretien: cherchez quelques informations sur l'entreprise sur Internet, faites la liste de vos compétences (référez-vous à la fiche d'attribution **4D**) et à vos qualités (exercice **4B**).

Préparez-vous à répondre à des questions tirées du texte ci-dessous.

Personnage B: Vous êtes DRH de l'entreprise « Comptoir de la mer », à Saint-Malo et dans peu de temps un/e jeune candidat/e va se présenter à l'entretien d'embauche.

Préparez votre entretien: cherchez quelques informations sur l'entreprise sur Internet, préparez une liste de questions en vous référant à la fiche d'attribution **4D** et à la liste des qualités souhaitées (exercice **4B**).

Inspirez-vous également des questions du cadre ci-dessous.

Les questions pendant un entretien d'embauche

Lors d'un entretien d'embauche vous devez montrer au recruteur que vous avez réponse à toutes les questions, même si elles sont embarrassantes ou si ce sont des questions pièges. Vous pouvez refuser de répondre à une question trop personnelle, p.ex., mais vous devez toujours rester honnête et ne pas mentir. Voici des questions qui pourront vous aider à préparer l'entretien:

- Parlez-moi de vous.
- Pouvez-vous me parler d'une expérience professionnelle qui vous a particulièrement motivé?
- Décrivez-moi une expérience professionnelle pendant laquelle vous avez du surpasser des problèmes ou des obstacles? Comment avez-vous pu résoudre ces problèmes?
- Pourquoi avez-vous choisi cette formation? Regrettez-vous ce choix?
- Aimez-vous le travail en équipe?
- Savez-vous dire « non »?
- Que faites-vous pendant vos loisirs? Quelles sont vos passions?
- Quels sont vos points faibles? (Quels sont vos points forts?)
- Pouvez-vous donner des exemples concrets et précis de ce que vous expliquez?

Voir le détail:

<http://etudiant.aujourd'hui.fr/etudiant/info/entretien-d-embauche-10-questions-pieges.html>



b. A la manière de l'exercice **a.**, imaginez d'autres entretiens d'embauche dans des entreprises que vous connaissez, p.ex. où vous travaillez le samedi, pendant les vacances, entreprise familiale ...

Ça fonctionne comment?

Le conditionnel

Der *conditionnel* wird, wie das *futur*, aus dem Infinitiv gebildet, nur mit den Endungen des *imparfait*. Wenn der Infinitiv des Verbs auf *-re* endet, dann fällt das *-e* weg.

manger ➔ je manger**ai** (futur) ➔ je manger**ais** (conditionnel)

je mangerais

nous mangerions

tu mangerais

vous mangeriez

il / elle mangerait

ils / elles mangeraient

Ausnahmen:

avoir ➔ j'aurais

devoir ➔ je devrais

être ➔ je serais

venir ➔ je viendrais

pouvoir ➔ je pourrais

tenir ➔ je tiendrais

vouloir ➔ je voudrais

voir ➔ je verrais

aller ➔ j'irais

savoir ➔ je saurais

Der *conditionnel* wird auch als Höflichkeitsform verwendet und um Wünsche, seinen Willen und Vorschläge zu äußern.

- Höfliche Aufforderung / Bitte ... – Pourriez-vous ...? Könnten Sie ...?
- Wunsch – Je voudrais ... Ich würde gerne ...
- Vorschlag – On pourrait ... Wir könnten ...
- Ratschlag – A ta place je ferais ... An deiner Stelle würde ich ...

La phrase hypothétique II

Wenn man eine Bedingung ausdrückt, die man für schwer oder gar nicht realisierbar hält, dann steht:

im si-Satz

imparfait

im Hauptsatz

conditionnel présent

➔ Si tu me **donnais** un peu plus d'argent, je **pourrais** prendre un taxi.

➔ Si j'**avais** le numéro de Marcello, je lui **téléphonerais**.

Expressions à connaître

Faire une proposition

On va ...
 Tu viens ... avec moi?
 Je t'invite à ...
 Pourquoi on ne va pas à ...?
 On pourrait aller ... ensemble.
 Ça te dirait de ...?
 Si on allait / faisait ...?

Donner des conseils

Si j'étais à ta place, je ferais ...
 Tu pourrais ...
 Il est important de ...
 Il faut ...
 On doit / devrait ...
 Il faut éviter de ...
 Il est déconseillé de ...

Réagir à une proposition

Je voudrais bien, mais je n'ai pas d'argent.
 C'est dommage, mais ...
 Je ne peux pas.
 Non, je n'aime pas ça.
 Non, je n'ai pas envie de ...
 Oui, bonne idée!

Rédiger une lettre de motivation

Je suis à la recherche d'un emploi ...
 ... afin de financer mes études ...
 Je suis passionné/e par ...
 Cet emploi me permettrait de ...
 Votre entreprise m'offrirait la possibilité de ...
 Je reste à votre entière disposition pour ...

Je m'évalue

			
Ich kann über wichtige Dinge in meinem Leben sprechen.			
Ich kann Vorschläge zur Freizeitgestaltung machen.			
Ich kann Ratschläge geben (allgemein und im beruflichen Kontext, z. B. Bewerbungsgespräch).			
Ich kann über Möglichkeiten sprechen, Geld zu verdienen.			
Ich kann Jobannoncen verstehen.			
Ich kann über meine Stärken und Schwächen sprechen.			
Ich kann über meine Aufgaben in einem Unternehmen berichten.			
Ich kann einen Lebenslauf verstehen und erstellen.			
Ich kann ein Bewerbungsschreiben verstehen und erstellen.			
Ich kann ein Vorstellungsgespräch führen.			

Faire un sondage



Pour le journal scolaire français « Le Viennois », vous faites un sondage parmi les élèves de votre classe. Utilisez le questionnaire ci-dessous.

1 Qu'est ce qui est important pour vous?	Nombre de personnes
mes ami(e)s	
l'école	
la famille	
sortir	
voyager	
...	

2 Est-ce que vos parents vous donnent de l'argent de poche?	Nombre de personnes
oui	
non	
à l'occasion	

3 Que faites-vous pour avoir de l'argent en plus de votre argent de poche?	Nombre de personnes
Je fais des petits boulots.	
J'aide ma mère à la maison.	
Je sors le chien de mes voisins.	
Je travaille pendant l'été.	
Je travaille tous les samedis.	
...	